

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per **1. August 2025**

Schulische Assistenz

Ihre Hauptaufgaben als schulische Assistenz

- Alltagstätigkeiten begleiten
- Autonomie unterstützen
- Arbeitsprozesse, soziale Räume und schulische Regeln beaufsichtigen
- Hilfestellung zur Erhöhung der Sicherheit leisten

Einsatzzeiten schulische Assistenz in der 2. und 3. Primarstufe:

Montag 8-10 Uhr

Dienstag 8-10 Uhr

Mittwoch 8-12 Uhr

Donnerstag 8-12 Uhr

Freitag 8-12 Uhr

Das Pensum kann **NICHT** aufgeteilt werden. Die Anstellung ist vorerst befristet für ein Jahr.

Was wir uns von Ihnen wünschen

- Vorzugsweise Erfahrung als schulische Assistenz oder in einem ähnlichen beruflichen Umfeld
- Ausbildung in einem Beruf mit Kindern
- Gute Deutschkenntnisse
- Erfahrung und Freude im Umgang mit Kindern
- Geduld, Flexibilität und Belastbarkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten
- gute Sozialkompetenzen, respektvoller, freundlicher Umgang
- Verschwiegenheit und Diskretion

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und spannende Tätigkeit nahe an Lehrpersonen und Lernenden
- ein unterstützendes Team
- arbeitsfreie Zeit während den Schulferien
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Für Auskünfte zur Anstellung steht Ihnen Frau Sonja Schelshorn, Leiterin Schulverwaltung und Dienste, unter 062 788 40 50 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mailen Sie bitte an sonja.schelshorn@schule-sawa.ch.

Informationen über unsere Schule finden Sie unter www.schule-sawa.ch.